|  |
| --- |
| O SEU NOME APELIDOFUNÇÃO / CARGO  |
| [Morada] | [Telefone] | [E-mail]  |
|  | OBJETIVO |  |
|  |  |
| [Substitua esta frase pelo seu objetivo de emprego. Para substituir qualquer texto de sugestão pelo seu, basta selecionar uma linha de texto e começar a escrever. Para obter melhores resultados ao selecionar texto para copiar ou substituir, não inclua espaço à direita dos carateres na sua seleção.] |
| EDUCAÇÃO — | EXPERIÊNCIA |  |
|  |
| [Nome do Estabelecimento de Ensino], [Código Postal],[Localidade][É aconselhável incluir aqui a sua média de final de curso e um breve resumo dos projetos universitários, prémios e distinções relevantes.] | [Data de Início] – [Data de Fim][Cargo]• [Posição] • [Nome da Empresa] [Data de Início] – [Data de Fim][Cargo]• [Posição] • [Nome da Empresa] [Data de Início] – [Data de Fim][Cargo]• [Posição] • [Nome da Empresa][Este é o local onde deve escrever um breve resumo das suas responsabilidades e dos seus maiores feitos.] |
| COMPETÊNCIAS PRINCIPAIS — | COMUNICAÇÃO  |  |
|  |
| MarketingGestão de ProjetosPlaneamento de OrçamentoRedes SociaisPlaneamento  | [Lembra-se daquela apresentação que todos adoraram?Não hesite em revelar isso! Este é o local para demonstrar as suas capacidades de trabalho e interação em equipa.]  |
|  | LIDERANÇA  |  |
|  |
|  | [É presidente da sua associação de estudantes, responsável pelo condomínio ou líder da sua instituição de beneficência favorita?Se é um líder nato, diga-o sem rodeios!] |
|  |  |
|  | REFERÊNCIAS |  |
|  |  |
| [Disponível mediante pedido.] |